

ROMANIA
JUDETUL IALOMITA



PRIMARIA SAVENI COMUNA SAVENI,
STR.PATRIARH "MIRON CRISTEA",nr 34 ,COD 927205 TEL/FAX:0243/278299,
e-mail:primariasaveni@yahoo.com www.comunasaveni.ro

Nr. 62/09.01.2026

Aprobat,
Primar
Drăgoi Daniela-Mariana

STRATEGIA DE CONTRACTARE
PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE PRESTĂRI SERVICII DE CATERING
pentru derularea proiectului "Dezvoltarea serviciilor de educatie timpurie complementare in
comuna Saveni, judetul Ialomita"

1. Date privind autoritatea/entitatea contractantă:

Denumire oficiala: COMUNA SĂVENI

Adresa:COMUNA SĂVENI, SAT SĂVENI, STR. PATRIARH MIRON CRISTEA, NR. 34; cod postal: 9 2 7 2 0 5 ; țara: ROMÂNIA ; telefon/fax:0243278012; e-mail: primariasaveni@yahoo.com ;

Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): www.comunasaveni.ro ;

Reprezentant legal: Drăgoi Daniela-Mariana– Primar.

Persoana de contact: Rădulescu Mădălin-Adrian – Consilier Achiziții Publice

2. Obiectul achizitiei:

Denumire: PRESTĂRI SERVICII DE CATERING pentru derularea proiectului
"Dezvoltarea serviciilor de educatie timpurie complementare in comuna Saveni, judetul Ialomita"

Obiectul contractului : Furnizarea, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a hranei pentru elevii Școlii Gimnaziale Săveni sub forma de masă caldă în regim catering,

Coduri C.P.V. : 55524000-9 *Servicii de catering pentru școli (Rev.2)*

JUSTIFICAREA OPORTUNITATII ACHIZITIEI; Prezenta achiziție este realizată în cadrul unui proiect finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR) al României, Componenta C15 – Educație, Investiția „Dezvoltarea serviciilor de educație timpurie complementare”, și contribuie direct la atingerea jaloanelor și țințelor asumate de România prin Regulamentul (UE) 2021/241.

Finanțarea contractului și eligibilitatea cheltuielilor

Contractul ce urmează a fi atribuit este finanțat din fonduri aferente Mecanismului de Redresare și Reziliență – PNRR, prin bugetul de stat, în limita sumelor aprobate prin contractul de finanțare.

Cheltuielile sunt considerate eligibile exclusiv dacă:

- sunt efectuate în perioada de eligibilitate a PNRR;
- respectă obiectul, scopul și activitățile proiectului finanțat;
- nu fac obiectul unei duble finanțări din alte programe naționale sau europene;
- sunt justificate prin documente legale, clare și verificabile.

Orice cheltuială declarată neeligibilă de către autoritatea finanțatoare va fi suportată integral de către contractant, fără a putea fi solicitată autorității contractante.

Contractantul își asumă integral riscul cheltuielilor declarate neeligibile ca urmare a nerespectării documentației de atribuire sau a regulilor PNRR.

3. Modalitatea de atribuire

3.1.Determinarea și justificarea valorii estimate:

Valoarea estimate a contractului este de 58,295,00 LEI FARA TVA, la care se adaugă TVA 11%, reprezentând un total de 64,707.45 lei cu TVA inclus.

Limita pe unitate de produs: Valoarea maximă / beneficiar este de 22,25 lei fara TVA pentru copii, respectiv 31,15 lei fara TVA pentru parinti/reprezentanți legali, valoare ce cuprinde prețul produselor, cheltuielile de transport, de distribuție și de depozitare a acestora, după caz.

Nr. Crt.	Serviciul	U.M.	Cantitate	Pret unitar (fără TVA)	Valoare estimata (fara TVA)	Total TVA (11%)	Valoare estimata (inclusiv TVA 11%)
1	Servicii de catering copii pentru perioada ianuarie 2026 – iunie 2026	Meniu (20 portii) * Zile (103 zile)	2060	22,25	45.835,00	5.041,85	50.876,85
	Servicii de catering parinti/reprezentanti legali pentru perioada ianuarie 2026 – iunie 2026	Meniu (20 portii) * Saptamani (20 saptamani)	400	31,15	12.460,00	1.370,60	13.830,60

3.2.Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

Publicarea pe site-ul Primăriei Săveni www.comunasaveni.ro a anunțului privind organizarea procedurii și documentația de atribuire.

Tipul procedurii: Procedura proprie , operațională pentru atribuirea contractelor de servicii prevăzute în Anexa 2 la Legea 98/2016 privind achizițiile publice, întocmită în

conformitate cu prevederile art.111 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, pentru atribuirea unui contract de achiziție publică/acord cadru care are ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr.2 a cărei valoare este sub cel prevăzut de art.7, alin.1, lit. d, din același act normativ.

„d)3.701.850,00 lei*), pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de servicii care au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr.2.

ART.111 (1) Procedura de atribuire prevăzută la art.68, alin.(1), lit. h), aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice prevăzute în anexa nr.2, este o procedură proprie, autoritatea contractantă, având obligația respectării principiilor prevăzute la art.2, alin(2)”

3.3.Alegerea și justificarea criteriilor de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție

I. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică/sectorială. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători .

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va prezenta certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante,. Pe lângă certificatul constatator emis de ONRC, ofertantul clasat pe locul I trebuie prezinte documentul emis de ONRC privind BENEFICIARII REALI.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Prin solicitarea certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă instanța competentă autoritatea contractantă, în conformitate cu prevederile art. 173 din Legea 98/2016, autoritatea își exercită dreptul de a solicita documente relevante care să dovedească forma de înregistrare a ofertanților pentru a se asigura că aceștia sunt autorizați să desfășoare activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție.

II. Capacitatea tehnică și profesională

Cerința nr.1 - Experiența similară prestare servicii

Ofertantul (Operator Economic individual sau Asocieră de Operatori Economici) trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani până la data limită de depunere a Ofertei respectiv 2022-2025 a prestat servicii similare- **domeniul alimentație publică , subdomeniul servicii de catering** în valoare de minim 59.000 lei fără TVA.

Documentele justificative care vor fi prezentate de Ofertant considerate adecvate pentru demonstrarea experienței similare sunt :

- Contracte, procese verbale de recepție a serviciilor, recomandări, facturi, sau orice alte documente echivalente din care să reiasă următoarele informații:
beneficiarul, cantitatea/valoarea, perioada și locul prestării;

III. Alegerea și justificarea criteriului de atribuire și, după caz, a factorilor de evaluare utilizați

Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase autoritatea contractantă utilizează criteriul de atribuire „**cel mai bun raport calitate-preț**” în conformitate cu prevederile art 187 alin. 3 lit. c) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Factorii de evaluare utilizați în aplicarea criteriului de mai sus sunt structurați astfel:

1. Componenta financiară – prețul cel mai scăzut;
2. Componentă tehnică -numărul de variante orientative de meniu;
3. Ponderea pentru materia primă din prețul total/porție;
4. Componentă tehnică- numărul de personal minim;
5. Componentă tehnică- timp de livrare minim;
6. Componentă tehnică – număr autovehicule deținute autorizate sanitar-veterinar;

Punctajul maxim ce poate fi acordat este de 100 puncte.

Ponderea și algoritmul de calcul pentru fiecare factor de evaluare sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Denumire factor evaluare	Descriere	pondere
Prețul ofertei	Componenta financiară	20%
Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$		
Componentă tehnică	Operatorul economic trebuie să prezinte minim 5 variante orientative de meniu	20%
Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel: a) Pentru 5 variante orientative de meniu se vor acorda 10 puncte; b) Pentru fiecare variantă orientativă de meniu prezentată în plus față de cele 5 variante, se vor acorda 2 puncte, până la numărul maxim de 20 puncte; c) Pentru un număr de meniuri orientative mai mare de 10, oferta nu va fi punctată suplimentar; d) Oferta care va prezenta mai puțin de 5 meniuri orientative va fi declarată neconformă;		
Componentă tehnică	Ponderea materiei prime din prețul total/porție trebuie să fie minim 40%	25%

Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel:

- a) Pentru cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din prețul total/porție se acordă punctajul maxim de 25 puncte;
- b) Pentru celelalte niveluri de pondere oferite punctajul se calculează astfel:

$$PMP(n) = [MP(n) / MP \text{ maxim}] \times 25$$
unde:
PMP(n) -punctajul acordat nivelului n al procentului materiei prime din prețul total/porție;
MP (n) -nivelul n al ponderii materiei prime din prețul total/porție;
MP(maxim)- nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din prețul total/porție;
- c) Pentru un nivel al ponderii materiei prime din prețul total/porție mai mic de 40%.
- d) oferta va fi considerată necorespunzătoare și va fi declarată neconformă;

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice ponderea materiei prime din prețul total/porție, care nu trebuie să fie mai mic de 40%. Informația urmând a se verifica, confirma și puncta corespunzător în etapa de evaluare financiară.

Componentă tehnică	Numărul de personal minim, exclusiv conducătorul auto, acceptat este de 15 persoane	10%
---------------------------	---	-----

Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel:

- a) Pentru un număr de persoane < 20 se acordă 5 puncte
- b) Pentru un număr de persoane ≥ 20 se acordă 10 puncte
- c) Pentru un număr de personal < 15, oferta va fi declarată neconformă;

Componentă tehnică	Timp de livrare a pachetelor alimentare trebuie să fie maxim 30 minute	15%
---------------------------	--	-----

Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel:

Timpul de livrare se exprimă în minute.

- a) Pentru cel mai scurt termen de livrare se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 15 puncte;
- b) Pentru celelalte termene de livrare oferite punctajul se acordă astfel: $PTL(n) = (TL_{min} / TL_n) \times 15$;
unde : TL_{min} = timpul de livrare minim oferit ; TL_n = timpul de livrare oferit; $PTL(n)$ = punctajul privind timpul de livrare al ofertei care se evaluează.

Ofertantul care va oferi un timp de livrare **mai mic de 15 minute nu va fi punctat suplimentar.**

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice o declarație privind timpul de livrare. Se va accepta un singur termen de livrare.

Componentă tehnică	Număr autovehicule deținute autorizate sanitar-veterinar;	10%
Algoritm de calcul: a) Pentru cel mai mare număr de autovehicule deținute cu autorizare sanitar-veterinară ce se ofertează se acordă punctajul maxim, respectiv 10 puncte; b) Pentru celelalte numere de autovehicule autorizate ofertate punctajul se acordă astfel: $PNr.A(n) = (Nr.Amax / Nr.An) \times 10;$ unde :Nr.Amax = numărul de autovehicule autorizate maxim ofertat ; Nr.An = numărul de autovehicule autorizate ofertat; PNr.A(n)= punctajul privind numărul de autovehicule autorizate al ofertei care se evaluează. Numărul minim de autovehicule autorizate sanitar-veterinar deținute nu poate fi mai mic de 1 (unu), sub această valoare oferta va fi considerată necorespunzătoare și va fi declarată neconformă; Ofertantul va prezenta în propunerea tehnică copie după autorizația sanitar -veterinară emisă de Direcția Sanitar Veterinară și pentru Siguranța alimentelor pentru mijlocul/mijloacele de transport cu care se va efectua distribuția suportului alimentară și documentele de indentificare a autovehiculelor (talon/carte auto).		

Este declarată ofertă câștigătoare oferta care îndeplinește cel mai mare punctaj, exprimat cu maxim două zecimale, în urma aplicării criteriului de atribuire „cel mai bun raport calitate-preț”.

Respectarea principiului DNSH

Ofertanții au obligația de a respecta principiul „**Do No Significant Harm**” (DNSH), prevăzut de art. 17 din Regulamentul (UE) 2020/852, pe întreaga durată de execuție a contractului.

În acest sens, ofertantul declarat câștigător va asigura că:

- activitățile prestate nu generează impact negativ semnificativ asupra mediului;
- ambalajele utilizate sunt conforme cu legislația națională și europeană în domeniul mediului;
- sunt aplicate măsuri de reducere a risipei alimentare;
- deșeurile rezultate sunt gestionate conform legislației în vigoare.

La solicitarea autorității contractante sau a organismelor de control, contractantul va prezenta **Declarația de conformitate DNSH** și documente justificative.

4. Modalitatea de achiziție

Autoritatea contractantă stabilește ca procedură de achiziție, PROCEDURA PROPRIE, finalizată prin încheierea unui contract de achiziție publică.

Modul de prezentare a ofertei

Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației în vigoare.

Oferta în original, trebuie tipărită și va fi semnată de reprezentantul autorizat corespunzător să angajeze ofertantul în contract. În cazul în care aceasta este semnată de o altă persoană, aceasta va prezenta împuternicire în acest sens.

Ofertele se depun la sediul autorității contractante din Comuna Săveni, str. Patriarh Miron Cristea, nr. 34, prin poșta sau fizic la Registratura, până la data limită din anunțul de participare, în plic sigilat care va cuprinde:

1. Scrisoare de înaintare;
2. Împuternicire(dacă e cazul);
3. Alte 3 plicuri sigilate după cum urmează:
 - Un plic în care se regăsesc Documentele de calificare;
 - Un plic în care se regăsește Propunerea tehnică;
 - Un plic în care se regăsește Propunerea financiară;

Ofertantul va scrie, pe plicul ce conține documentele de mai sus, următoarele informații:

- Numele și adresa ofertantului;
- Numele și adresa autorității contractante;
- Denumirea contractului;
- Mențiunea de a nu se deschide plicul până la data deschiderii ofertelor menționată în anunțul de participare;

Dacă plicul nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă responsabilitatea pentru rătăcirea ofertei.

5. Contractul

5,1 Tipul contractului : contract de servicii sociale conform Anexei nr.2.

5,2 Modalitatea de implementare a contractului:

Implementarea contractului se va face în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, respectiv cele ale propunerii tehnice și financiare, precum și cu prevederile contractuale.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a suspenda sau rezilia unilateral contractul, fără plata de despăgubiri, în situația în care:

- finanțarea PNRR este suspendată, retrasă sau declarată neeligibilă;
- se constată nerespectarea obligațiilor PNRR de către contractant;
- sunt identificate cheltuieli neeligibile imputabile contractantului.

În aceste situații, contractantul nu va avea dreptul la despăgubiri pentru partea de contract neexecutată.

Arhivarea documentelor

Contractantul are obligația de a păstra toate documentele aferente contractului (contract, facturi, avize, procese-verbale, rapoarte, evidențe) pentru o perioadă de minimum 5 ani de la închiderea oficială a PNRR, dar nu mai puțin de termenul impus de legislația națională, în vederea verificărilor ulterioare efectuate de autoritățile competente.

5.3. Garania de bună execuție – Nu se solicită

5.4. Riscuri asociate contractului:

1. **Calitatea alimentelor:** Riscul ca alimentele furnizate să nu fie de o calitate adecvată sau să fie contaminante poate duce la probleme de sănătate pentru elevi și la pierderea încrederii din partea părinților.
2. **Nerespectarea standardelor de siguranță alimentară:** Orice nereguli în manipularea sau depozitarea alimentelor pot duce la riscuri de intoxicație alimentară și pot atrage sancțiuni legale.
3. **Neconformitatea cu standardele nutriționale:** Dacă meniul nu respectă standardele de nutriție stabilite pentru elevi, există riscul de a afecta sănătatea lor și de a atrage critici din partea părinților sau autorităților educaționale.
4. **Întârzieri sau neîndeplinirea contractului:** Riscul ca furnizorul să nu livreze alimentele la timp sau să nu respecte alte obligații contractuale poate duce la nemulțumirea elevilor și a părinților și la pierderea credibilității școlii.
5. **Probleme legate de facturare și plată:** Neînțelegeri sau dispute legate de prețuri, facturi sau termene de plată pot duce la întârzieri în plată sau la litigii.
6. **Responsabilitatea legală:** Orice incidente care apar în timpul servirii alimentelor, cum ar fi accidente legate de alimente sau alergii alimentare neprevăzute, pot atrage răspunderea legală a furnizorului de catering sau a școlii.
7. **Schimbări în reglementările legale:** Modificări în reglementările privind igiena alimentară, standardele nutriționale sau alte norme legale ar putea necesita ajustări în contract sau în modul în care sunt furnizate serviciile.

5.5. Modalități de plată și penalități:

Contractantul va emite factura pentru serviciile/produsele prestate/livrate. Factura va avea menționat numărul contractului și datele de emitere. Factura va fi trimisă în original la adresa specificată de Autoritatea contractantă sau electronic prin e-factura.

Plata se va efectua prin virament bancar-ordin de plată- în contul ofertantului deschis la Trezoreria Statului, în termen maxim 5 de zile de la data intrării sumelor în contul Autorității contractante de la Autoritatea Finanțatoare.

Având în vedere faptul că prezentul contract este finanțat din fonduri aferente Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR) al României, plata facturilor emise de contractant pentru serviciile efectiv prestate și recepționate se va realiza în conformitate cu legislația în vigoare, după decontarea cheltuielilor eligibile de către autoritatea finanțatoare, în condițiile și termenele prevăzute de actele normative aplicabile și de contractul de finanțare.

Contractantul declară că a luat cunoștință de această modalitate de plată și acceptă faptul că efectuarea plății este condiționată de transferul sumelor aferente din fondurile PNRR către autoritatea contractantă, fără a putea formula pretenții de dobânzi, penalități sau alte despăgubiri pentru întârzieri generate exclusiv de procesul de decontare de la nivelul autorității finanțatoare.

Plata se va face pe baza meniurilor efectiv livrate, pe baza procesului verbal de receptie semnat de comisia de receptie de la nivelul unității școlare - avizat de conducătorul unității școlare, a centralizatoarelor zilnice întocmite de unitatea școlară cu numărul de elevi beneficiari, la care se atașează copii după documentele de livrare (avize, certificate de conformitate, alte documente).

În cazul în care, din vina sa exclusivă, executantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% din prețul contractului, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% din plata neefectuată, pentru fiecare zi de intarziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

6. Alte informatii:

Contestarea rezultatului procedurii de atribuire se poate realiza în termen de 1 (o) zi calendaristică de la data publicării Raportului final de evaluare pe site-ul autorității contractante, în conformitate cu procedura proprie aplicabilă și cu prevederile documentației de atribuire.

Contestațiile transmise după expirarea termenului menționat nu vor fi luate în considerare.

Contestația se va depune în formă scrisă, la sediul autorității contractante sau prin mijloace electronice, cu respectarea condițiilor prevăzute în documentația de atribuire.

Prin alegerea acestei proceduri de achiziție se respectă principiile de atribuire a contractelor de achiziție publică: promovarea concurenței între operatorii economici, garantarea tratamentului egal și nediscriminator al operatorilor economici, asigurarea transparenței și integrității, asigurarea utilizării eficiente a fondurilor disponibile.

Întocmit,
Consilier Achiziții Publice
Rădulescu Mădălin-Adrian